

Lai saņemtu pakalpojumu Daugavpilī,
likumiskajam pārstāvim
iepriekš jāpierakstās uz pieņemšanu pa
tālruniem:

65440928

28455312

Plašāku informāciju par
**ASISTENTA PAKALPOJUMU
BĒRNIEM AR INVALIDITĀTI**
Jūs varat iegūt zvanot pa tālruniem:

65440929

65421536

25144802

25665973

26483584

27025694

28453919

28453979

SD mājas lapa:

www.socd.lv



Valsts finansētais

***ASISTENTA PAKALPOJUMS
BĒRNIEM AR INVALIDITĀTI***



Alejas iela 68 – 1A

2024.gads

PIEŅEMŠANAS LAIKI:

Pirmdiena:

8.00 – 12.00; 13.00 – 17.00

Otrdiena, trešdiena, ceturtdiena:

8.00. – 12.00; 13.00 – 16.00

Asistenta pakalpojuma mērķis ir sniegt atbalstu bērnam ar invaliditāti tādu darbību veikšanai ārpus mājokļa, kuras persona funkcionēšanas ierobežojumu dēļ nevar veikt patstāvīgi, kā arī veicināt personu ar invaliditāti mobilitāti un iesaistīšanos sabiedriskajā dzīvē, kā arī lai atslogotu personu ar invaliditāti ģimenes locekļus.

Asistenta pakalpojuma nodrošināšanas kārtību reglamentē:

1. Invaliditātes likums;
2. Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumi;
3. Ministru kabineta 2021.gada 18.maija noteikumi Nr.316 "Noteikumi par asistenta, pavadoņa un aprūpes pakalpojumu personām ar invaliditāti" (MK noteikumi Nr.316).

Asistenta pakalpojumu piešķir nepilngadīgām personām ar invaliditāti **no 5-18 gadiem**, pamatojoties uz Veselības un darbības ekspertīzes ārstu valsts komisijas atzinumu **par īpašas kopšanas nepieciešamību** sakarā ar smagiem funkcionāliem traucējumiem.

Asistenta pakalpojuma apjoms ir 80 stundas mēnesī.

Pakalpojuma apjoms ir KONSTANTS. Ja pakalpojums, iesniedzot apliecināšus dokumentus, tiek pieprasīts regulāru, ne retāk kā reizi nedēļā ārstniecības vai rehabilitācijas pakalpojumu saņemšanai, tad uz rehabilitācijas periodu var piešķirt 100 stundas mēnesī.

Asistenta pakalpojumu ir tiesīga sniegt persona kurai ir darba vai personiskā pieredze saskarsmē ar cilvēkiem ar invaliditāti. Asistenta pienākumu var veikt arī cilvēka ar invaliditāti radnieks, tuvinieks vai cits cilvēks, kuram ir pieredze saskarsmē ar cilvēku ar invaliditāti un kuram bērna likumiskais pārstāvis uzticas.

Asistenta pakalpojums pašvaldībā ir – atbalsts ārpus mājokļa personai ar ļoti smagu vai smagu invaliditāti, lai mazinātu invaliditātes sekas, palīdzot personai:

- a. nokļūt uz izglītības iestādi, kvalifikācijas celšanas un profesionālās pilnveides vietu un atpakaļ;
- b. nokļūt uz darbu, saimnieciskās darbības veikšanas vietu (saimnieciskajā darbībā radīto produktu realizācijas vietu) un atpakaļ;
- c. nokļūt uz augstākās izglītības iestādi un atpakaļ, palīdzētu apgūt izglītības programmu;
- d. nokļūt uz dienas aprūpes centru, dienas centru, sociālās rehabilitācijas institūciju un atpakaļ un lai saņemtu pakalpojumu:
 - nokļūt uz dažādiem sociāliem un sabiedriskiem pasākumiem un nokļūt atpakaļ, bērniem nodrošinot iespēju iesaistīties pasākumā;
 - nokļūt uz ārstniecības iestādēm un dažādām institūcijām, saņemt šo institūciju pakalpojumus un nokļūt atpakaļ;
 - iepirktos, apmeklētu teātri, koncertu, sporta spēles vai citu brīvā laika pavadīšanas vietu, iesaistītos pasākumā un nokļūt atpakaļ.

LAI SAŅEMTU ASISTENTA PAKALPOJUMU personas likumiskais pārstāvis sociālajā dienestā (SD) iesniedz rakstisku iesniegumu, kurā norāda:

1. personas vārdu, uzvārdu, personas kodu, deklarētās dzīvesvietas adresi;
 2. likumiskā pārstāvja vārdu, uzvārdu, personas kodu, deklarētās dzīvesvietas adresi, tālruna numuru vai e-pasta adresi;
 3. vēlamo pakalpojumu –asistenta pakalpojums;
 4. vēlamā asistenta vārdu un uzvārdu, ja tas ir zināms.
- Iesniegumam papildus pievieno likumiskā pārstāvja pārstāvības tiesības apliecināšu dokumenta kopiju, uzrādot oriģinālu, ja dokumenti tiek iesniegti klātienē un šāda informācija nav sociālā dienesta vai citas institūcijas rīcībā.

SD mēneša laikā pēc iesnieguma saņemšanas pieņem vienu no šādiem lēmumiem:

- par asistenta pakalpojuma **piešķiršanu**, nosakot pakalpojuma apjomu – 80 vai 100 stundas mēnesī un pakalpojuma saņemšanas periodu saskaņā ar sniegtajiem dokumentiem un atbilstoši personai noteiktajam invaliditātes periodam, bet ne ilgāk par trīs gadiem;
- par atteikumu piešķirt asistenta pakalpojumu, ja persona neatbilst Invaliditātes likuma 12. panta pirmās daļas 3. vai 4. punktā vai otrajā daļā minētajiem asistenta pakalpojuma saņemšanas nosacījumiem.

SD 10 darbdienu laikā informē pakalpojuma pieprasītāju par pieņemto lēmumu.

Asistenta pakalpojuma pieprasītājam ir pienākums piecu darbdienu laikā informēt SD par:

- personas deklarētās dzīvesvietas maiņu;
- personas ievietošanu stacionārā ārstniecības iestādē, ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā vai ieslodzījuma vietā;
- citiem apstākļiem, kas varētu būt par pamatu izmaiņām asistenta pakalpojumā vai pakalpojuma sniedzēja maiņai.

Asistenta pakalpojuma sniegšanu personai izbeidz, ja:

- persona iesniedz sociālajā dienestā iesniegumu par atteikšanos no piešķirtā pakalpojuma;
- persona dzīvesvietu deklarējusi citas pašvaldības administratīvajā teritorijā;
- beidzies lēmumā noteiktais pakalpojuma periods;
- sociālais dienests konstatē, ka asistenta pakalpojums faktiski netiek izmantots