

## **Dienas aprūpes centra personām ar garīga rakstura traucējumiem pakalpojuma apraksts**

Dienas aprūpes centra personām ar garīga rakstura traucējumiem pakalpojumu (turpmāk – Dienas aprūpes centra pakalpojums) var saņemt Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Sociālais dienests” (turpmāk – Dienests) Sociālo pakalpojumu nodaļas Dienas aprūpes centrā personām ar garīga rakstura traucējumiem (turpmāk – Centra), Arhitektu ielā 21, Daugavpilī.

Centrā sniedz sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem, kurām ir noteikta invaliditāte un nav kontrindikāciju sociālā pakalpojuma saņemšanai.

Centra darbības mērķis ir pašvaldības autonomās funkcijas izpilde, sniedzot dienas aprūpes pakalpojumu, nodrošinot sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu personām ar garīga rakstura traucējumiem, mazinot invaliditātes izraisītās sekas, attīstot un pilnveidojot sociālās prasmes, organizējot brīvā laika pavadīšanu un fiziskās aktivitātes, veicinot personu ar garīga rakstura traucējumiem dzīvošanu ārpus stacionāra, tādejādi sniedzot atbalstu arī klientu ģimenei.

1. Centrs klientam nodrošina:

- 1.1.uzraudzību un individuālu atbalstu, palīdzību pašaprūpē atbilstoši nepieciešamībai;
  - 1.2.sociālā darba speciālista konsultācijas atbilstoši nepieciešamībai;
  - 1.3.klienta kognitīvo spēju uzturēšanu vai attīstīšanu, nodarbinātību veicinošo prasmju attīstīšanas nodarbības un patstāvīgās funkcionēšanas spēju attīstīšanu (piemēram, mājturības darbi, kulinārijas nodarbības, informācijas tehnoloģiju apguve) vai sīkās motorikas (piemēram, rokdarbi, veidošana, motoriku attīstošās spēles), pašaprūpes un patstāvīgās funkcionēšanas (ēdiena pagatavošana, galda klāšana, mājturības darbi, informācijas un komunikācijas tehnoloģiju lietošana) un citu prasmju attīstību veicinošas nodarbības atbilstoši, klienta vecumam un funkcionālajam stāvoklim;
  - 1.4.mākslas un mākslinieciskās pašdarbības spēju attīstīšanas nodarbības (piemēram, zīmēšana, mūzika, dažādu mākslas terapiju lietošana, teātra uzvedumu veidošana, grāmatu lasīšana, audioierakstu klausīšanās, kino);
  - 1.5.fiziskās aktivitātes, pastaigas svaigā gaisā, brīvā laika un relaksējošās nodarbības atbilstoši dienas ritmam;
  - 1.6.individuālas un interešu grupu nodarbības, radot iespēju klientiem izglītoties un pilnveidoties, veicinot sociālo rehabilitāciju, kas vērsta uz klienta integrāciju sabiedrībā, fizisko, psiholoģisko spēju uzlabošanu;
  - 1.7. klientu informēšanas un izglītošanas pasākumus atbilstoši nepieciešamībai;
  - 1.8.speciālistu konsultācijas (fizioterapeits, psihologs u.c.) atbilstoši klienta vajadzībām, nepieciešamībai un iespējām.
2. Centrs klientiem organizē ēdināšanu (pusdienas).
3. Klientiem un viņu likumiskajam pārstāvjiem Centrs sniedz atbalstu sociālo problēmu risināšanā atbilstoši nepieciešamībai, klienta likumiskajiem pārstāvjiem sniedz informāciju par svarīgiem notikumiem, izteiktām funkcionālā stāvokļa vai uzvedības izmaiņām, kā arī citiem būtiskiem notikumiem.
4. Centrs sadarbojas ar klientu ģimenēm, tuviniekiem un likumiskajiem pārstāvjiem, citām Dienesta struktūrām, valsts un pašvaldību iestādēm, nevalstiskajām organizācijām, rīko kopīgus pasākumus, koncertus, ekskursijas, klientu darbu izstādes, tirdziņus, labdarības pasākumus u.tml..
5. Nepieciešamības gadījumā Centrs nodrošina autotransportu klientiem ar funkcionāliem traucējumiem, kuri nespēj pārvietoties ar sabiedrisko transportu.
6. Centra darba organizācija:
- 6.1. Centra darbu kontrolē Dienesta Sociālo pakalpojumu nodaļas vadītājs.

- 6.2. Centra darbiniekus pieņem darbā un atbrīvo no darba Dienesta vadītājs, darbinieku pienākumi un tiesības tiek noteikti darba līgumā un amata aprakstā.
- 6.3. Centrā sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju nodrošina: sociālais darbinieks, sociālais rehabilitētājs, sociālie aprūpētāji, aprūpētāji un citi speciālisti.

7. Dienas aprūpes centra pakalpojuma pieprasīšanas kārtība:

- 7.1. Dienas aprūpes centra pakalpojumu var pieprasīt pilngadīgās personas ar garīga rakstura traucējumiem, kurām ir noteikta invaliditāte un nav kontrindikāciju sociālā pakalpojuma saņemšanai.
- 7.2. Dienas aprūpes centra pakalpojumu persona vai tās likumiskais pārstāvis pieprasa Dienestā.
- 7.3. Lai saņemtu Dienas aprūpes centra pakalpojumu, persona vai tās likumiskais pārstāvis uzrāda personu apliecinošu dokumentu, kā arī pārstāvības tiesības apliecinošu dokumentu, ja sociālo pakalpojumu pieprasa personas likumiskais pārstāvis un iesniedz:
- 7.3.1. iesniegumu;
- 7.3.2. ģimenes ārsta izsniegtu izziņu par personas veselības stāvokli, kurā norādīts(-i) funkcionālo traucējumu veids(-i) un akūtas infekcijas (piemēram, plaušu tuberkuloze aktīvajā stadijā, akūtas infekcijas slimības) pazīmes (ja tādas ir), kas var ietekmēt sociālo pakalpojumu sniegšanas kārtību. Izziņā papildus norāda rekomendācijas aprūpei un profilaksei;
- 7.3.3. psihiatra atzinumu par personas psihisko veselību un speciālajām (psihiatriskajām) kontrindikācijām sociālo pakalpojumu saņemšanai;
- 7.3.4. citus dokumentus, ja tie nepieciešami lēmuma pieņemšanai par sociālā pakalpojuma piešķiršanu.

8. Pakalpojuma apmaksa:

- 8.1. Dienas aprūpes centra pakalpojums personai, kura deklarējusi savu dzīvesvietu pašvaldībā un kuras mājsaimniecība atzīta par trūcīgu vai maznodrošinātu, ir bezmaksas.
- 8.2. Personai, kuras mājsaimniecība nav atzīta par trūcīgu vai maznodrošinātu dienas aprūpes centra pakalpojums ir par maksu. Maksa par Dienas aprūpes centra pakalpojumu no 01.11.2024. noteikta 5,00 EUR dienā, atbilstoši Daugavpils domes 29.06.2023. lēmuma Nr.375 "Par Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes "Sociālais dienests" maksas pakalpojumu cenrādi" 2.pielikuma 4.punktam.<sup>1</sup>
- 8.3. Pakalpojuma apmaksu jāveic pārskaitījuma veidā uz norēķinu kontu: Daugavpils valstspilsētas pašvaldība, Reģ. Nr.90000077325, Kr. Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, Banka: Valsts kase, Konts: LV35TREL980200309000B.
- 8.4. Ja Klientam mainās materiālā situācija un tiek piešķirts trūcīgas vai maznodrošinātas mājsaimniecības statuss, Klients par to informē Centra sociālo darbinieku, jo tādā gadījumā Klients tiesīgs saņemt Pakalpojumu bez maksas.

Centra darbinieku darba laiks, darba dienās no plkst. 8:00 līdz 16:30, ar pusdienu pārtraukumu no plkst. 12:00 līdz 12:30.

Kontaktinformācija konsultācijām par Dienas aprūpes centra pakalpojuma saņemšanu:

Centra sociālais darbinieks Anna Pliska, tālrunis: 65441248, e-pasts: [anna.pliska@socd.lv](mailto:anna.pliska@socd.lv). Darba dienās no plkst. 8:00 līdz 16:30.

---

<sup>1</sup> Daugavpils domes 29.06.2023. lēmums Nr.375 "Par Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes "Sociālais dienests" maksas pakalpojumu cenrādi" – <https://www.daugavpils.lv/pasvaldiba/dokumenti/normativie-akti?dokument=7942>