

Specializēto darbnīcu pakalpojuma apraksts

Specializēto darbnīcu pakalpojumu (turpmāk – Dienas aprūpes centra pakalpojums) var saņemt Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Sociālais dienests” (turpmāk – Dienests) Sociālo pakalpojumu nodaļas Dienas aprūpes centra personām ar garīga rakstura traucējumiem specializētās darbnīcās (turpmāk – Darbnīcas), Arhitektu ielā 21, Daugavpilī.

Darbnīcas nodrošina prasmes veicinošas aktivitātes un speciālistu atbalstu personai ar funkcionāliem traucējumiem.

Darbnīcas darbības mērķis ir pašvaldības autonomās funkcijas izpilde, nodrošinot prasmes veicinošas aktivitātes un speciālistu atbalstu personām ar funkcionāliem traucējumiem (turpmāk – klienti).

1. Darbnīcas nodrošina:

- 1.1. klienta nodarbinātības interešu un iemaņu novērtēšanu – atbilstoši vajadzībai;
- 1.2. darba iemaņu apguvi;
- 1.3. individuālās vai grupu nodarbības sociālā rehabilitētāja vadībā;
- 1.4. sociālā darbinieka individuālās konsultācijas;
- 1.5. klientu informēšanas un izglītošanas pasākumus atbilstoši nepieciešamībai;
- 1.6. brīvā laika pavadīšanas iespējas;
- 1.7. klienta kognitīvo spēju uzturēšanu vai attīstīšanu;
- 1.8. klientu uzraudzību un sniedz individuālu atbalstu atbilstoši nepieciešamībai;
- 1.9. fiziskās aktivitātes un pastaigas svaigā gaisā.

2. Darbnīcas klientiem organizē ēdināšanu.

3. Klientiem un viņu likumiskajam pārstāvjiem Darbnīcas sniedz atbalstu sociālo problēmu risināšanā atbilstoši nepieciešamībai, klienta likumiskajiem pārstāvjiem sniedz informāciju par svarīgiem notikumiem, izteiktām funkcionālā stāvokļa vai uzvedības izmaiņām, kā arī citiem būtiskiem notikumiem.

4. Darbnīcas sadarbojas ar klientu ģimenēm, tuviniekiem un likumiskajiem pārstāvjiem, citām Dienesta struktūrām, valsts un pašvaldību iestādēm, nevalstiskajām organizācijām, rīko kopīgus pasākumus, koncertus, ekskursijas, klientu darbu izstādes, tirdziņus, labdarības pasākumus u.tml..

5. Nepieciešamības gadījumā klientiem nodrošina autotransportu, ja klients nespēj pārvietoties ar sabiedrisko transportu.

6. Darbnīcas darba organizācija:

6.2. Darbnīcas darbu kontrolē Dienesta Sociālo pakalpojumu nodaļas vadītājs.

6.3. Darbnīcas darbiniekus pieņem darbā un atbrīvo no darba Dienesta vadītājs, darbinieku pienākumi un tiesības tiek noteikti darba līgumā un amata aprakstā.

6.4. Darbnīcās sociālo rehabilitāciju nodrošina: sociālais darbinieks, sociālais rehabilitētājs, floristikas/šūšanas darbnīcas speciālists, kokapstrādes darbnīcas speciālists.

7. Specializēto darbnīcu pakalpojuma pieprasīšanas kārtība:

7.2. Specializēto darbnīcu pakalpojumu var pieprasīt pilngadīgās personas ar funkcionāliem traucējumiem, kurām nav kontrindikāciju sociālā pakalpojuma saņemšanai.

7.3. Specializēto darbnīcu pakalpojumu persona vai tās likumiskais pārstāvis pieprasa Dienestā.

7.4. Lai saņemtu specializēto darbnīcu pakalpojumu, persona vai tās likumiskais pārstāvis uzrāda personu apliecinošu dokumentu, kā arī pārstāvības tiesības apliecinošu dokumentu, ja sociālo pakalpojumu pieprasa personas likumiskais pārstāvis un iesniedz:

7.4.1. iesniegumu;

7.4.2. ģimenes ārsta izsniegtu izziņu par personas veselības stāvokli, kurā norādīts(-i) funkcionālo traucējumu veids(-i) un akūtas infekcijas (piemēram, plaušu tuberkuloze aktīvajā stadijā, akūtas infekcijas slimības) pazīmes (ja tādas ir), kas var ietekmēt

- sociālo pakalpojumu sniegšanas kārtību. Izziņā papildus norāda rekomendācijas aprūpei un profilaksei;
- 7.4.3. psihiatra atzinumu par personas psihisko veselību un speciālajām (psihiatriskajām) kontraindikācijām sociālo pakalpojumu saņemšanai;
 - 7.4.4. citus dokumentus, ja tie nepieciešami lēmuma pieņemšanai par sociālā pakalpojuma piešķiršanu.
8. Pakalpojuma apmaks:
- 8.2. Specializētās darbnīcas pakalpojums personai, kura deklarējusi savu dzīvesvietu pašvaldībā un kuras mājsaimniecība atzīta par trūcīgu vai maznodrošinātu, ir bezmaksas.
 - 8.3. Personai, kuras mājsaimniecība nav atzīta par trūcīgu vai maznodrošinātu specializētās darbnīcas pakalpojums ir par maksu. Maksa par specializētās darbnīcas pakalpojumu no 01.11.2024. noteikta 5,00 EUR dienā, atbilstoši Daugavpils domes 29.06.2023. lēmuma Nr.375 “Par Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Sociālais dienests” maksas pakalpojumu cenrādi” 2.pielikuma 5.punktam.¹
 - 8.4. Pakalpojuma apmaksu jāveic pārskaitījuma veidā uz norēķinu kontu: Daugavpils valstspilsētas pašvaldība, Reģ. Nr.90000077325, Kr. Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, Banka: Valsts kase, Konts: LV35TREL980200309000B.
 - 8.5. Ja Klientam mainās materiālā situācija un tiek piešķirts trūcīgas vai maznodrošinātas mājsaimniecības statuss, Klients par to informē Darbnīcas sociālo darbinieku, jo tādā gadījumā Klients tiesīgs saņemt Pakalpojumu bez maksas.

Darbnīcu darbinieku darba laiks, darba dienās no plkst. 8:00 līdz 16:30, ar pusdienu pārtraukumu no plkst. 12:00 līdz 12:30.

Kontaktinformācija konsultācijām par specializētās darbnīcas pakalpojuma saņemšanu:
Darbnīcu sociālais darbinieks Anna Pliska, tālrunis: 65441248, e-pasts: anna.pliska@socd.lv.
Darba dienās no plkst. 8:00 līdz 16:30.

¹ Daugavpils domes 29.06.2023. lēmums Nr.375 “Par Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Sociālais dienests” maksas pakalpojumu cenrādi” – <https://www.daugavpils.lv/pasvaldiba/dokumenti/normativie-akti?dokument=7942>