SASKAŅOTS:

Daugavpils valstspilsētas pašvaldības

iestādes “Sociālais dienests” vadītāja

*(paraksts)* M.Gerasimova

# Daugavpilī, 2025.gada 31.janvārī

ZIŅOJUMS Nr. 2.-4.1./1

# Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestāde “Sociālais dienests”

# uzaicina potenciālos pretendentus piedalīties zemsliekšņa iepirkumā par līguma piešķiršanas tiesībām

**“Griezto ziedu un ziedu kompozīciju iegāde Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādei “Sociālais dienests””, ID Nr. DPPISD 2025/1**

## **Pasūtītājs:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pasūtītāja nosaukums** | Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestāde “Sociālais dienests” | |
| Adrese | Vienības iela 8, Daugavpils, LV-5401 | |
| Reģ.nr. | **90001998587** | |
| Kontaktpersona | Juridiskā sektora juriste Kristīne Cimoška, tālrunis: +371 654 40917;  e-pasts: [kristine.cimoska@socd.lv](mailto:kristine.cimoska@socd.lv) | |
| **Darba laiks** | Pirmdiena | No 08.00 līdz 12.00 un no 13.00 līdz 18.00 |
| Otrdiena, Trešdiena,  Ceturtdiena | No 08.00 līdz 12.00 un no 13.00 līdz 17.00 |
| Piektdiena | No 08.00 līdz 12.00 un no 13.00 līdz 16.00 |

1. Pasūtītājs nepiemēro Publisko iepirkumu likumā noteiktās iepirkuma procedūras, jo paredzamā līgumcena ir līdz EUR 10 000,00 bez PVN (ņemot vērā Publisko iepirkumu likuma 9.panta pirmajā daļā noteikto). Ir piemērojams ar Daugavpils valstspilsētas pašvaldības izpilddirektora p.i. 2023.gada 17.aprīļa rīkojumu Nr.98e apstiprināto Daugavpils valstspilsētas pašvaldības noteikumu par iepirkumu organizēšanu 57.punkts.
2. **Zemsliekšņa iepirkuma mērķis –** noteikt preču tirgotāju, kas nodrošināsgriezto ziedu un ziedu kompozīciju iegādi Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādei “Sociālais dienests”, atbilstoši zemsliekšņa iepirkuma ziņojuma tehniskās specifikācijas prasībām.
3. **Paredzamā līgumcena:** 3500,00 EUR bez PVN.
4. **Zemsliekšņa iepirkuma** **nepieciešamības apzināšanas datums:** 21.01.2025.
5. **Līguma izpildes termiņš:** 12 (divpadsmit) mēnešino līguma noslēgšanas dienas**.**
6. **Nosacījumi pretendenta dalībai zemsliekšņa iepirkumā:** pretendents – juridiskā persona ir reģistrēts Latvijas Republikas Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs atbilstoši pretendenta reģistrācijas vai pastāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu prasībām.
7. **Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības zemsliekšņa iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:**
   1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
   2. ir konstatēts, ka pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā saskaņā ar likumu “Par nodokļiem un nodevām” vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, saskaņā ar attiecīgās ārvalsts normatīvajiem aktiem ir neizpildītas saistības nodokļu (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas) jomā;
   3. ir konstatēts, ka pretendentam ir noteiktas nacionālās vai starptautiskās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas ES vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas (NATO) dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras ietekmē līguma izpildi;
   4. pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju;
   5. pretendents nav iesniedzis šī ziņojuma 9.punktā pieprasītos dokumentus;
   6. pretendenta piedāvājums neatbilst tehniskās specifikācijas un šajā ziņojumā minētajām prasībām.
8. **Pretendentu iesniedzamie dokumenti dalībai zemsliekšņa iepirkumā:**
   1. pretendenta **pieteikums** dalībai zemsliekšņa iepirkumā, kas sagatavots atbilstoši 2.pielikumā norādītajai formai (*oriģināls*);
   2. pretendenta **finanšu piedāvājums** (*oriģināls*), kas sagatavots atbilstoši 3.pielikumā norādītajai formai (*oriģināls*);
   3. **pilnvaras oriģināla eksemplārs** – ja šī ziņojuma 9.punktā norādītos dokumentus paraksta pilnvarotā persona, kā arī ja līgumu parakstīs cita persona, jāpievieno attiecīgs šīs personas pilnvarojums.
9. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem un to noformējumam jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likumam un Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumiem Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”. Ja Pretendents iesniedzis kāda dokumenta kopiju, to apliecina atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam.
10. Zemsliekšņa iepirkumu komisija, ir tiesīga lūgt pretendentu precizēt vai izskaidrot pretendenta iesniegtos dokumentus dalībai iepirkumā, ar nosacījumu, ka komisijas pieprasītie precizējumi vai izskaidrojumi nepapildina un negroza piedāvājumu. Gadījumā, ja pretendents nav pievienojis piedāvājumam pilnvaru, zemsliekšņa iepirkumu komisija ir tiesīga lūgt pretendentu iesniegt pilnvaru un pievienot to piedāvājumam.
11. **Piedāvājuma izvēles kritērijs:** piedāvājums ar viszemāko kopējo cenu, kas atbilst ziņojumā norādītajām prasībām.
12. **Informācija par rezultātiem:** tiks ievietota Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Sociālais dienests” mājaslapā [www.socd.lv](http://www.socd.lv).
13. **Piedāvājums iesniedzams:** līdz 2025.gada 10.februārim, plkst.10:00:
    1. Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādē “Sociālais dienests”, **Vienības ielā 8**, Daugavpilī, LV-5401, 1.kab. (pie sekretāres). Piedāvājumam jābūt slēgtā aploksnē ar norādi “Griezto ziedu un ziedu kompozīciju iegāde Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādei “Sociālais dienests””, ID Nr. DPPISD 2025/1 un pretendenta rekvizītiem;
    2. atsūtot **ar paroli aizsargātu** un ar drošu elektronisko parakstu parakstītu failu – piedāvājumu uz e-pastu: [socd@socd.lv](mailto:socd@socd.lv). Šajā gadījumā pretendents nosūta paroli no faila 2025.gada 10.februārī no plkst. 10:00 līdz plkst. 10:30 (uz e-pastu: [kristine.cimoska@socd.lv](mailto:kristine.cimoska@socd.lv)).

Pielikumā:

1. Tehniskā specifikācija;
2. Pieteikuma dalībai zemsliekšņa iepirkumā veidlapa;
3. Finanšu piedāvājuma veidlapa;
4. Līguma projekts.

Ziņojums sagatavots:

Daugavpilī, 2025.gada 30.janvārī

Komisijas locekļi: R.Vavilova

V.Loginovs

O.Daļecka

L.Kiškoviča

M.Liniņa

K.Cimoška

1.pielikums

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA zemsliekšņa iepirkumā**

**“Griezto ziedu un ziedu kompozīciju iegāde Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādei “Sociālais dienests””, ID Nr. DPPISD 2025/1**

1. Pretendents nodrošina šādu griezto ziedu un ziedu kompozīciju iegādi Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādei “Sociālais dienests” (turpmāk – Pasūtītājs) pēc pasūtījuma:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Preces nosaukums** | **Apraksts** | | **Daudzums (gab.)**  **12 mēnešu periodā** |
| 1. | *Svaigi griezti ziedi:* | *Augstums* | |  |
| 1.1. | Rozes | 60 cm | | 60 |
| 1.2. | Rozes | 80 cm | | 60 |
| 1.3. | Frēzijas | - | | 60 |
| 1.4. | Lizantes | - | | 60 |
| 1.5. | Krizantēmas | Lielziedu krizantēmas | | 60 |
| 1.6. | Krizantēmas | Sīkziedu krizantēmas | | 100 |
| 1.7. | Tulpes | - | | 60 |
| 1.8. | Neļķes | Sīkziedu neļķes | | 360 |
| 2. | *Ziedu kompozīcijas:* | *Diametrs* | *Augstums* |  |
| 2.1. | Vidēja ziedu kompozīcija telpu  noformēšanai (no 17-25 grieztiem ziediem un zaļumiem) | 40 – 50 cm | 20 – 30 cm | 6 |
| 2.2. | Liela ziedu kompozīcija - pušķis  (no 25-31 grieztiem ziediem un zaļumiem) | 50 – 60 cm | 60-70 cm | 75 |

1. Ziedus un to krāsu pirms pasūtījuma sagatavošanas pretendents saskaņo ar Pasūtītāju.
2. Pretendenta piedāvātajiem grieztajiem ziediem jābūt svaigiem, veseliem, bez defektiem, kātiem atbilstoši sugai un šķirnei jābūt pietiekami stingriem un stipriem, lai balstītu ziedu (- us). Pasūtot rozes, ziediem jābūt gan vainaglapām, gan ārējām kauslapām.
3. Ziedu kompozīcijām jābūt veidotām no grieztajiem ziediem, papildus izmantojot zaļumus. Kompozīcijām jābūt reprezentablām, klasiskā stilā. Veicot pasūtījumu, pasūtītājam ir tiesības veikt pamatziedu un papildziedu izvēli.
4. Izgatavojot kompozīcijas telpu dekorēšanai izmantojamas dažādas formas zaļās oāzes, atsevišķos gadījumos sveces. Kompozīcijas veidojamas statīvos, stikla vai citos traukos, var tikt izmantoti svečturi. Telpu dekorēšanas kompozīciju izgatavošanai nepieciešamo papildelementu īres vai iegādes izmaksas iekļaujamas kompozīciju cenā.
5. Pretendents nodrošina kompozīciju izgatavošanai nepieciešamos ziedus un palīgmateriālus, vienojoties ar Pasūtītāju par kompozīciju vizuālā izskata vadlīnijām.
6. Pretendentam jānodrošina iespēja veikt kompozīcijas apmaiņu, pēc to izsniegšanas Pasūtītājam – gadījumā, ja tas/-ā neatbilst Pasūtītāja vajadzībām. Par nepieciešamību veikt apmaiņu vai izmaiņas (ja tas iespējams) Pasūtītājs paziņo ne vēlāk kā 1 (vienas) stundas laikā vai steidzamos gadījumos uzreiz pēc kompozīcijas saņemšanas no pretendenta.
7. Tabulas 1.1. – 1.8.apakšpunktos norādīto griezto ziedu saņemšanas termiņš tirdzniecības vietā – ne vēlāk kā 2 stundas no pasūtījuma veikšanas brīža;
8. Tabulas 2.1. – 2.2. un apakšpunktos norādīto kompozīciju izgatavošanas un saņemšanas termiņš tirdzniecības vietā – ne vēlāk kā 24 stundas no pasūtījuma veikšanas brīža.
9. Preces iegādes kārtība: Pasūtītājs iegādājas preces pretendenta norādītajā tirdzniecības vietā.
10. Tirdzniecības vieta: pretendenta tirdzniecības vietai jāatrodas Daugavpils valstspilsētas administratīvās teritorijas robežās.

Sagatavoja:

Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes

“Sociālais dienests”

Saimniecības nodaļas vadītājs V.Loginovs

2.pielikums

**PIETEIKUMS PAR PIEDALĪŠANOS zemsliekšņa iepirkumā**

**“Griezto ziedu un ziedu kompozīciju iegāde Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādei “Sociālais dienests””, ID Nr. DPPISD 2025/1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendents** |  |
| **Reģistrācijas nr.** |  |
| **Adrese** |  |
| **Kontaktpersona** |  |
| **Kontaktpersonas tālr. un e-pasts** |  |
| **Bankas nosaukums** |  |
| **Bankas kods** |  |
| **Norēķinu konts** |  |

1. Piesakās piedalīties zemsliekšņa iepirkumā “Griezto ziedu un ziedu kompozīciju iegāde Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādei “Sociālais dienests””, ID Nr. DPPISD 2025/1.
2. Apņemas (ja Pasūtītājs izvēlēsies šo piedāvājumu) slēgt līgumu un izpildīt visus līguma nosacījumus (4.pielikums).
3. Apliecina, ka:
   1. ir iesniedzis tikai patiesu informāciju;
   2. piekrīt piedāvājuma kopējās cenas publicēšanai Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Sociālais dienests” mājas lapā [www.socd.lv](http://www.socd.lv).
   3. nekādā veidā nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā zemsliekšņa iepirkumā;
   4. nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties zemsliekšņa iepirkumā un izpildīt tehniskajā specifikācijā norādītās prasības;
   5. nodrošinās konfidencialitāti un neizpaudīs informāciju, kas var tikt iegūta līguma izpildes laikā par Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Sociālais dienests” darbību un izdotajiem dokumentiem;
   6. ir informēts par personas datu apstrādi piedāvājuma izskatīšanas procesā (nolūks: piedāvājuma izvērtēšana un pretendentu atlase līguma noslēgšanai zemsliekšņa iepirkuma “Griezto ziedu un ziedu kompozīciju iegāde Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādei “Sociālais dienests””, ID Nr. DPPISD 2025/1 ietvaros (tiesiskais pamats: Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Sociālais dienests” leģitīmās intereses).
4. Apstiprina, ka iesniegtais finanšu piedāvājums ir galīgs un netiks mainīts un tas ir spēkā **30** (trīsdesmit) dienas no datuma, kas ir noteikts kā zemsliekšņa iepirkuma piedāvājumu iesniegšanas pēdējais termiņš.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds\*** |  |
| **Amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Drošais elektroniskais paraksts** | *ir/nav* |
| **Datums** |  |
| **Zīmogs** |  |

\* Pretendenta vai tā pilnvarotās personas vārds, uzvārds

3.pielikums

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS zemsliekšņa iepirkumā**

**“Griezto ziedu un ziedu kompozīciju iegāde Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādei “Sociālais dienests””, ID Nr. DPPISD 2025/1**

(*Pretendenta nosaukums*), vienotais reģistrācijas Nr.(*reģistrācijas numurs*), (*juridiskā adrese*), piedāvā nodrošināt griezto zied un ziedu kompozīciju iegādi Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādei “Sociālais dienests” pēc pasūtījuma, atbilstoši zemsliekšņa iepirkuma tehniskās specifikācijas prasībām par šādu cenu:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Preces nosaukums** | **Apraksts** | | **Daudzums (gab.)**  **12 mēnešu periodā** | **Piedāvātā cena EUR bez PVN par 1 gab.\*** | **Piedāvātā cena EUR bez PVN par visu daudzumu\*** |
| 1. | *Svaigi griezti ziedi:* | *Augstums* | |  |  |  |
| 1.1. | Rozes | 60 cm | | 60 |  |  |
| 1.2. | Rozes | 80 cm | | 60 |  |  |
| 1.3. | Frēzijas | - | | 60 |  |  |
| 1.4. | Lizantes | - | | 60 |  |  |
| 1.5. | Krizantēmas | Lielziedu krizantēmas | | 60 |  |  |
| 1.6. | Krizantēmas | Sīkziedu krizantēmas | | 100 |  |  |
| 1.7. | Tulpes | - | | 60 |  |  |
| 1.8. | Neļķes | Sīkziedu neļķes | | 360 |  |  |
| 2. | *Ziedu kompozīcijas:* | *Diametrs* | *Augstums* |  |  |  |
| 2.1. | Vidēja ziedu kompozīcija telpu noformēšanai (no 17-25 grieztiem ziediem un zaļumiem) | 40 – 50 cm | 20 – 30 cm | 6 |  |  |
| 2.2. | Liela ziedu kompozīcija – pušķis (no 25-31 grieztiem ziediem un zaļumiem) | 50 – 60 cm | 60-70 cm | 75 |  |  |
| **Kopā EUR bez PVN** | | | | | |  |

*\*Preces cenas ir jānorāda ar divām zīmēm aiz komata.*

*\*\*Paraksta pretendenta persona ar pārstāvības tiesībām vai pretendenta pilnvarotā persona*

**Pretendenta preču tirdzniecības vietas adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# Vārds, uzvārds, amats

Paraksts

Datums

4.pielikums

**LĪGUMS Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**par griezto ziedu un ziedu kompozīciju iegāde**

*(projekts)*

*Līguma sagatavošanas vieta ir Daugavpils.*

*Līguma divpusējas parakstīšanas datums ir pēdējā parakstītā laika zīmoga datums.*

**Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestāde “Sociālais dienests”**, reģ.Nr.90001998587, juridiskā adrese: Vienības iela 8, Daugavpils, LV-5401, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kura rīkojas pamatojoties uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk tekstā – Dienests), no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, reģ.Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kas rīkojas pamatojoties uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (turpmāk tekstā – Izpildītājs), no otras puses, abas kopā sauktas „Puses” un katra atsevišķi saukta „Puse”,

pamatojoties uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ piedāvājumu zemsliekšņa iepirkuma par līguma piešķiršanas tiesībām “Griezto ziedu un ziedu kompozīciju iegāde Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādei “Sociālais dienests””, ID Nr. DPPISD 2025/1, (turpmāk – Iepirkums) un iepirkuma rezultātiem noslēdza savā starpā šāda satura līgumu (turpmāk – Līgums):

**1. LĪGUMA PRIEKŠMETS**

1.1. Pasūtītājs pasūta un pērk, bet Izpildītājs sagatavo un pārdod Pasūtītājam grieztos ziedus un ziedu kompozīcijas (turpmāk – Preces), saskaņā ar Iepirkuma tehnisko specifikāciju (1.pielikums) un Izpildītāja iesniegto finanšu piedāvājumu (2.pielikums) Pasūtītāja pieteiktajā daudzumā.

1.2. Pasūtītājs pasūta Preces pēc nepieciešamības. Pasūtītājam nav pienākuma no Izpildītāja iegādāties visas Līguma 1.pielikumā norādītās Preces par visu Līguma 5.1.punktā norādīto līgumcenu. Pasūtītājs ir tiesīgs pasūtīt Preces 12 (divpadsmit) mēnešu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas.

1.3. Izpildītājs Preču tirdzniecības vietas adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2. PRECES PASŪTĪŠANAS UN PIEŅEMŠANAS - NODOŠANAS KĀRTĪBA**

2.1. Pasūtītājs veic Preču pasūtījumu, zvanot uz Izpildītāja kontakttālruni: **+371 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, kā arī nosūtot e-pasta vēstuli uz Izpildītāja e-pastu: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* Pasūtītājs Pasūtījumā norāda pasūtāmās Preces nosaukumu daudzumu, nepieciešamo Preču krāsu un citu pasūtījuma izpildei nepieciešamo informāciju.

2.2. Pasūtījums uzskatāms par saņemtu, kad tas nosūtīts uz Līguma 2.1.punktā minēto e-pasta adresi.

2.3. Pasūtītājs patstāvīgi nodrošina Preču saņemšanu Izpildītāja Preču tirdzniecības vietas adresē. Preces sagatavošanas laiks ir norādīts Līguma 1.pielikumā “Tehniskā specifikācija”. Saņemot preci Izpildītājs izraksta un nodot Pasūtītājam kvīti, kas apliecina Preces saņemšanu.

2.4. Preces tiek uzskatītas par saņemtām ar brīdi, kad Puses ir parakstījušas Izpildītāja izrakstīto kvīti.

2.5. Pasūtītājam (par Līguma izpildi atbildīgai personai) ir tiesības pirms pieņemšanas pārbaudīt Preci, nepieņemt to un neparakstīt Preces pavadzīmi-rēķinu vai Izpildītāja izrakstīto kvīti, ja Prece nav atbilstoši iepakota, neatbilst pieteiktajam daudzumam, nav kvalitatīva vai Līguma prasībām atbilstoša. Izpildītajam Preces saņemšanas brīdī ir jāveic Preces nomaiņa uz Pasūtītājam nepieciešamo un Līgumam atbilstošo preci, ja Izpildītajam ir iespēja to veikt.

2.6. Izpildītājs uzņemas visu atbildību par Preces nejaušu bojāeju vai bojājumiem līdz Preces nodošanai Pasūtītājam, ko apliecina kvīts.

2.7. Izpildītājam ir pienākums savlaicīgi informēt Pasūtītāju un iesniegt apstiprinošus dokumentus par apstākļiem, kas radušies pēc Līguma noslēgšanas un kuru dēļ ir traucēta saistību izpilde.

**3. PUŠU PIENĀKUMI**

**3.1. Pasūtītāja pienākumi:**

3.1.1. nodrošināt pavadzīmju un E-rēķinu nosūtīšanu Daugavpils valstspilsētas pašvaldības Centralizētajai grāmatvedībai apmaksas veikšanai par atbilstoši Līguma nosacījumiem saņemtām Precēm saskaņā ar Izpildītāja izrakstīto rēķinu.

3.1.2. paziņot Izpildītajam par nepieciešamību veikt Preču apmaiņu vai izmaiņas Precē (ja tas iespējams) nekavējoties vai ne vēlāk kā 1 (vienas) stundas laikā sākot ar brīdi, kad Pasūtītājs konstatē Preču neatbilstību Pasūtītāja vajadzībām.

**3.2.** **Izpildītāja pienākumi:**

3.2.1. sagatavot pārdot Preces Pasūtītajam saskaņā ar Pasūtītāja pasūtījumu un Līguma nosacījumiem.

3.2.2. pirms pasūtījuma sagatavošanas saskaņot ar Pasūtītāju Preču krāsas, daudzumu un citu ar pasūtījuma izpildi saistītu informāciju.

3.2.3. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma veikt Preču apmaiņu vai izmaiņas Precē, ja Preces neatbilst pasūtītajā vajadzībām.

3.2.4. Izpildot Preču pasūtījumu stingri ievērot Līguma 1.pielikuma “Tehniskās specifikācija” prasības.

3.2.5. Gadījumā, ja Izpildītājs nespēj nodrošināt Preces saskaņā ar Pasūtītāja pasūtījumu, nekavējoties par to brīdināt Pasūtītāju.

**4. PREČU KVALITĀTE**

4.1. Preces atzīstamas par kvalitatīvām, ja to nodošanas brīdī Pasūtītājam, tās atbilst Līguma nosacījumiem.

4.2. Prece neatbilst Līguma nosacījumiem, ja tai ir kāds no turpmāk minētajiem trūkumiem:

4.2.1. tā neatbilst Līguma 1.pielikuma “Tehniskā specifikācija” noteiktajām prasībām, kā arī parasti izvirzāmām prasībām – tai nepiemīt īpašības un izpildījums, kāds parasti piemīt tāda paša veida Precēm un kādu Pasūtītājs var pamatoti gaidīt, ņemot vērā Preces raksturu un izvirzītās prasības;

4.2.2. tā nav derīga mērķiem kādiem tāda paša apraksta Prece parasti tiek izmantota;

4.2.4. tā nav atbilstoši iepakota, bet iepakojums ir nepieciešams, lai Prece saglabātu savas lietošanas īpašības.

**5. LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**

5.1. Kopējā līgumcena ir **3500,00 EUR (trīs tūkstoši pieci simti *euro,* 00 centi)**, bez pievienotās vērtības nodokļa 21% (turpmāk – PVN). PVN tiek piemērots saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

5.2. Pasūtītājam Līguma darbības laikā nav pienākuma izmantot visu līgumcenu.

5.3. Katras Preces vienas vienības cena ir norādīta Līguma 2.pielikumā “Finanšu piedāvājums”. Preces vienas vienības cenā ir iekļauta Preces sagatavošanas, iepakojuma izmaksas, kā arī visi valsts un pašvaldības noteiktie nodokļi, nodevas un citas izmaksas, kas saistītas ar Līguma izpildi.

5.4. Izpildītājs līdz katra tekošā mēneša 10.datumam iesniedz E-rēķinu par iepriekšējā mēnesī pasūtītās un saņemtās Preces daudzumu. Nepieciešamības gadījumā pēc Pasūtītāja pieprasījuma Izpildītajam ir jāizraksta atsevišķu E-rēķinu pēc konkrētas Preces iegādes. Iepriekšējā mēnesī iegādātās Preces daudzumu Pasūtītājs salīdzina ar Izpildītāja izsniegtajām kvītīm.

5.5. Visus E-rēķinus Izpildītājs sagatavo elektroniski un no sava e-pasta adreses: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ vai E-adreses (oficiālās elektroniskās adreses) nosūta uz Pasūtītāja e-pasta adresi: [socd@socd.lv](mailto:socd@socd.lv) vai E-adresi. Šādi E-rēķini ir derīgi bez paraksta. Izpildītājs sagatavo E-rēķinus atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām attiecībā uz E-rēķinā norādāmo informāciju. E-rēķinā tiek norādīta piezīme “Rēķins ir sagatavots elektroniski un ir derīgs bez paraksta”. E-rēķins tiek uzskatīts par saņemtu brīdī, kad Izpildītājs to nosūtījis Pasūtītāja.

5.6. Izpildītāja iesniegto E-rēķinu apmaksā Daugavpils valstspilsētas pašvaldības Centralizētā grāmatvedība ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā no tā saņemšanas dienas bezskaidras naudas pārskaitījuma veidā.

5.7. Apmaksa tiek uzskatīta par notikušu ar brīdi, kad Daugavpils valstspilsētas pašvaldības Centralizētā grāmatvedība ir iesniegusi bankā maksājuma uzdevumu par pārskaitījuma veikšanu uz Izpildītāja rēķinā norādīto norēķinu kontu.

5.8. Visiem norēķinu dokumentiem ir jābūt noformētiem atbilstoši Latvijas Republiskā spēka esošo normatīvo aktu prasībām, t.sk., adresētiem Pasūtītājam. Norēķinu dokumentos jānorāda maksātāju – Daugavpils valstspilsētas pašvaldību, kā arī jāiekļauj atsauci uz Līgumu. Gadījumā, ja norēķinu dokumenti nav noformēti atbilstoši normatīvo aktu prasībām vai nav adresēti īstajam adresātam Izpildītājam ir pienākums labot iepriekš izrakstīto rēķinu un iesniegt Pasūtītājam jaunu rēķinu. Šajā gadījumā samaksas termiņš tiek skaitīts no brīža, kad Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam atbilstoši Līguma noteikumiem noformētus norēķinu dokumentus.

**6. PUŠU ATBILDĪBA**

6.1. Par saistību neizpildi tiek noteikta šāda atbildība:

6.1.1. par Preču pasūtījuma izpildes termiņa vai par nekvalitatīvi piegādāto Preču nomaiņas termiņa nokavējumu Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt līgumsodu, kas aprēķināms 0,1% (nulle, komats, viens procents) apmērā par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentu) no pasūtīto Preču cenas;

6.1.2. par samaksas termiņa kavējumu Izpildītājs ir tiesīgs pieprasīt līgumsodu, kas aprēķināms 0,1% (nulle, komats viens, procents) apmērā par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentu) no nesamaksātās summas.

6.2. Līgumsodu:

6.2.1. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt no Izpildītāja, veicot Preču vērtības samaksu, vai arī izrakstot atsevišķu rēķinu;

6.2.2. Izpildītājs ir tiesīgs ieturēt no Pasūtītāja, izrakstot atsevišķu rēķinu.

6.3. Aprēķinātos līgumsoda procentus Pusei ir pienākums samaksāt 20 (divdesmit) dienu laikā pēc otras Puses attiecīgā rēķina iesniegšanas.

6.4. Ja nokavēta kādas Līgumā noteiktas saistības izpilde, līgumsods aprēķināms par periodu, kas sākas nākamajā kalendārajā dienā pēc Līgumā noteiktās saistības izpildes termiņa un ietver dienu, kurā saistība izpildīta.

6.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību izpildes.

**7. LĪGUMA TERMIŅŠ UN LĪGUMA DARBĪBAS IZBEIGŠANA**

7.1. Līgums stājas spēkā 2025.gada 1.martā un ir spēkā 12 (divpadsmit) mēnešus vai līdz brīdim, kad tiek sasniegta kopējā līgumcena, atkarībā no tā, kurš priekšnosacījums iestājas agrāk.

7.2. Katrai Pusei ir tiesības izbeigt Līgumu 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš rakstiski brīdinot otro Pusi.

**8. NEPĀRVARAMA VARA**

8.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēju tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.

8.2. Puses, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, triju kalendāro dienu laikā, no to iestāšanās dienas, par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija, un, kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

**9. DOMSTARPĪBAS UN STRĪDI**

9.1. Ja viena Puse ir pārkāpusi kādu no Līguma noteikumiem, otrai Pusei ir tiesības pieteikt rakstveida pretenziju, kurā norādīts pārkāpuma raksturs un Līguma punkts, kuru Puse uzskata par pārkāptu.

9.2. Puses apņemas visus strīdus un domstarpības, kas var rasties sakarā ar Līgumu, risināt pārrunās, ja vienošanos nav bijis iespējams panākt 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā, tad minētā strīda izskatīšana var notikt Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

**10. PUŠU ATBILDĪGĀS PERSONAS**

10.1. Līguma izpildei katra no Pusēm pilnvaro vienu vai vairākus pārstāvjus, kuru pienākums ir vadīt un sekot Līguma izpildei, risināt organizatoriskus jautājumus, kas saistīti ar Līgumu, parakstīt pavadzīmes – rēķinus, izteikt pretenzijas par konstatētajiem trūkumiem un nepilnībām Preču pieņemšanas brīdī. Atbildīgajām personām nav tiesību veikt labojumus vai izdarīt grozījumus līgumā vai tā pielikumos.

10.2. Pasūtītāja par Līguma izpildi atbildīgā persona: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, tālr.+371 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese: [*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*](mailto:valerijs.loginovs@socd.lv)*;*

10.3. Izpildītāja par Līguma izpildi atbildīgā persona: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, tālr.+371 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

**11. NOBEIGUMA NOTEIKUMI**

11.1. Ja kāds no šī Līguma noteikumiem zaudē juridisko spēku, tad pārējie Līguma punkti paliek spēkā.

11.2. Visi grozījumi līgumā noformējami rakstiski, pielikumu veidā, ko paraksta abas Puses.

11.3. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta vai likvidēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu tiesību pārņēmējam. Izpildītājs brīdina Pasūtītāju par šādu apstākļu iestāšanos vienu mēnesi iepriekš.

11.4. Neviena no Pusēm nedrīkst nodot savas tiesības, kas saistītas ar Līgumu un izriet no tā, trešajai personai bez otras puses rakstveida piekrišanas.

11.5. Puses apņemas neizpaust trešajām personām konfidenciāla rakstura informāciju, kas, izpildot šī Līguma noteikumus, ir nonākusi viņu rīcībā Šis noteikums neattiecas uz vispārpieejamas informācijas izpaušanu un gadījumiem, kad Pusei normatīvajos aktos uzlikts pienākums sniegt pieprasīto informāciju. Noteikums ir saistošs Pusēm arī pēc Līguma saistību pilnīgas izpildes.

11.6. Puses apstrādā otras Puses Līguma 10.2. un 10.3. apakšpunktos norādītos darbinieku personas datus, kas Pusei kļuvuši zināmi Līguma noslēgšanas un izpildes procesā, tikai Līguma 1.1.punktā paredzētajam nolūkam un tādā apjomā, kas nepieciešams šī Līguma noteikumu izpildei. Puses īsteno organizatoriskus un tehniskus drošības pasākumus ar mērķi nodrošināt Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem atbilstošu personas datu apstrādi un aizsardzību.

11.7. Līgums ir sastādīts elektroniska dokumenta veidā, parakstīts ar pušu drošajiem elektroniskajiem parakstiem un satur laika zīmogus. Līgumam pievienoti šādi pielikumi, kas ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas:

* 1.pielikums “Tehniskā specifikācija”;
* 2.pielikums “Finanšu piedāvājums”.

## **12. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**

1. pielikums

Līgumam Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

2. pielikums

Līgumam Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**