

**Asistenta pakalpojuma sniegšanu personai
izbeidz, ja:**

- persona iesniedz sociālajā dienestā iesniegumu par atteikšanos no piešķirtā pavadņa pakalpojuma;
- persona dzīvesvietu deklarējusi citas pašvaldības administratīvajā teritorijā;
- beidzies lēmumā noteiktais pakalpojuma periods;
- sociālais dienests konstatē, ka asistenta pakalpojums faktiski netiek izmantots.

***Asistenta pakalpojuma nodrošināšanas kārtību
reglamentē:***

1. Invaliditātes likums;
2. Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likums;
3. Ministru kabineta 2021.gada 18.maija noteikumi Nr.316 “Noteikumi par asistenta, pavadņa un aprūpes pakalpojumu personām ar invaliditāti”.

**Plašāku informāciju par PAKALPOJUMU Jūs
varat iegūt zvanot pa tālruniem:**

65440929

65421536

25144802

25665973

27025694

28453919

28453979

28455049

**Lai saņemtu asistenta pakalpojumu
PILNGADĪGIEM PERSONAM Daugavpilī,
personai ar invaliditāti vai tās likumiskajam
pārstāvim
iepriekš jāpierakstās uz pieņemšanu pa
tālruniem:**

65440928

PIEŅEMŠANAS LAIKI:

Pirmdiena:

8.00 – 12.00; 13.00 – 17.00

Otrdiena, trešdiena, ceturtdiena:

8.00. – 12.00; 13.00 – 16.00

SD mājas lapa:

www.socd.lv

Daugavpils SD,

Alejas iela 68 – 1A



Valsts finansētais

**ASISTENTA
PAKALPOJUMS**

PILNGADĪGIEM PERSONĀM



2026.gads

Asistents – fiziskā persona, kas sniedz atbalstu personai ar ļoti smagas vai smagas pakāpes funkcionēšanas ierobežojumu tādu darbību veikšanai ārpus mājokļa, kuras tā invaliditātes dēļ nevar veikt patstāvīgi, — nokļūt vietā, kur tā mācās, strādā, saņem pakalpojumus, pārvietoties un aprūpēt sevi izglītības iestādē, algota darba vietā, būt saskarsmē ar citām fiziskajām un juridiskajām personām, kā arī palīdz personai ar redzes invaliditāti apgūt profesionālās pamatizglītības, profesionālās vidējās izglītības vai augstākās izglītības programmu

Asistenta pakalpojumu ir tiesības saņemt pieaugušam cilvēkam ar **I vai II invaliditātes grupu**, ja personai ir **redzes, kustību vai garīgas** funkcionēšanas ierobežojumi.

Pilngadīgām personām pakalpojums tiek piešķirts:

- lai strādātu algotu darbu, gūtu ienākumus no saimnieciskās darbības, studētu augstskolā vai koledžā vai nodarbotos ar paraolimpisko sportu (80 stundas mēnesī, ja ir noteikts bāzes atbalsta intensitātes koeficients 1, un 160 stundas mēnesī, ja ir noteikts atbalsta intensitātes koeficients 2), ja ir darba tiesiskajās attiecībās un atrodas bērna kopšanas atvaļinājumā uz pilnu laiku; lai veiktu citas darbības, piemēram, apmeklētu ārstu, sociālos pasākumus (15 stundas mēnesī, ja ir noteikts bāzes atbalsta intensitātes koeficients 1, un 30 stundas mēnesī, ja ir noteikts atbalsta intensitātes koeficients 2);
- lai nokļūtu uz pamata, vidējās vai profesionālās izglītības iestādi vai no tās, lai pildītu biedrības vai nodibinājuma, vai kapitālsabiedrības valdes locekļa pienākumus (60 stundas mēnesī, ja ir noteikts bāzes atbalsta intensitātes koeficients 1, un 120 stundas mēnesī, ja ir noteikts atbalsta intensitātes koeficients 2);
- lai veiktu brīvprātīgā darbu (tikai oficiāli noformētas līgumattiecības), nokļūtu uz dienas aprūpes centru vai specializēto darbnīcu vai no tās, saņemtu regulāras (ne retāk kā reizi nedēļā)

ārsta nozīmētas medicīniskas procedūras (hemodialīze, ķīmijterapija) (40 stundas mēnesī, ja ir noteikts bāzes atbalsta intensitātes koeficients 1, un 80 stundas mēnesī, ja ir noteikts atbalsta intensitātes koeficients 2);

- lai apmeklētu dienas aprūpes centru vai specializēto darbnīcu un spēj tur nokļūt bez asistenta atbalsta, vai nokļūšanu nodrošina attiecīgā sociālā pakalpojuma sniedzējs; lai veiktu citas darbības, piemēram, apmeklētu ārstu, sociālos pasākumus (15 stundas mēnesī, ja ir noteikts bāzes atbalsta intensitātes koeficients 1, un 30 stundas mēnesī, ja ir noteikts atbalsta intensitātes koeficients 2).

Pieaugušiem cilvēkiem ar *I grupas redzes invaliditāti*, kuri saņem pabalstu par asistenta izmantošanu personām ar I grupas redzes invaliditāti (VSAA pabalsts), noteikto asistenta pakalpojuma apjomu samazina par 40 stundām mēnesī.

Asistenta pakalpojumu ir tiesīga sniegt persona kurai ir darba vai personiskā pieredze saskarsmē ar cilvēkiem ar invaliditāti.

LAI SAŅEMTU ASISTENTA PAKALPOJUMU

Persona vai personas likumiskais pārstāvis sociālajā dienestā (**SD**) **iesniedz rakstisku iesniegumu** un jāpievieno šādi dokumenti:

- darba devēja apliecinājums vai saimnieciskās darbības veicēja pašapliecinājums, ja strādā;
- mācību iestādes apliecinājums, ja mācās vai studē;
- Paraolimpiskās komitejas apliecinājums, ja nodarbojas ar paraolimpisko sportu uz piedalās nacionāla mēroga čempionātos vai starptautiskās sacensībās;
- dienas aprūpes centra vai specializētās darbnīcas apliecinājums, ja apmeklē attiecīgo institūciju;
- brīvprātīgā darba organizētāja un brīvprātīgā veicēja līgums, ja veic brīvprātīgo darbu;

- biedrības, nodibinājuma vai kapitālsabiedrības apliecinājums, ja persona ir valdē; ģimenes ārsta apliecinājums par hemodialīzes vai ķīmijterapijas (vai simptomātiskas terapijas) procedūrām pilngadīgām personām.

Iesniegumam papildus pievieno likumiskā pārstāvja pārstāvības tiesības apliecināšu dokumenta kopiju, uzrādot oriģinālu, ja dokumenti tiek iesniegti klātienē un šāda informācija nav sociālā dienesta vai citas institūcijas rīcībā.

SD mēneša laikā pēc iesnieguma saņemšanas pieņem vienu no šādiem lēmumiem:

- par asistenta pakalpojuma **piešķiršanu**, nosakot pakalpojuma apjomu (stundas) mēnesī un pakalpojuma saņemšanas periodu saskaņā ar sniegtajiem dokumentiem un atbilstoši personai noteiktajam invaliditātes periodam, bet ne ilgāk par trīs gadiem;
- par atteikumu piešķirt asistenta pakalpojumu, ja persona neatbilst Invaliditātes likuma 12. panta pirmās daļas 3. vai 4. punktā vai otrajā daļā minētajiem asistenta pakalpojuma saņemšanas nosacījumiem.

SD 10 darbdienu laikā informē pakalpojuma pieprasītāju par pieņemto lēmumu.

Asistenta pakalpojuma pieprasītājam ir pienākums piecu darbdienu laikā informēt SD par:

- personas deklarētās dzīvesvietas maiņu;
- personas ievietošanu stacionārā ārstniecības iestādē, ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā vai ieslodzījuma vietā;
- citiem apstākļiem, kas varētu būt par pamatu izmaiņām asistenta pakalpojumā vai pavadōņa pakalpojumā vai pakalpojuma sniedzēja maiņai.

