

Plašāku informāciju par
PAVADOŅA PAKALPOJUMU Jūs
varat iegūt zvanot pa tālruniem:

65440929

65421536

25144802

25665973

27025694

28453919

28453979

28455049

PIEŅEMŠANAS LAIKI:

Pirmdiena:

8.00 – 12.00; 13.00 – 17.00

Otrdiena, trešdiena, ceturtdiena:

8.00. – 12.00; 13.00 – 16.00

Lai saņemtu pavadonā pakalpojumu

Daugavpilī,

likumiskajam pārstāvim

**iepriekš jāpierakstās uz pieņemšanu pa
tālruniem:**

65440928

SD mājas lapa:

www.socd.lv

**Daugavpils SD,
Alejas iela 68 – 1A**



***Valsts finansētais
pavadonā pakalpojums
Daugavpils valstspašvaldībā
bērniem ar invaliditāti***



2026.gads

Pavadoņa pakalpojumu piešķiršanas un saņemšanas kārtību nosaka 18.05.2021. Ministru kabineta noteikumi Nr. 316 “Noteikumi par asistenta, pavadoņa un aprūpes pakalpojumu personām ar invaliditāti”

Pavadoņa pakalpojums ieviests *ar mērķi* nodrošināt personas pamatvajadzības un uzlabot to dzīves kvalitāti. Pakalpojums tiek nodrošināts personām, kuras funkcionēšanas ierobežojumu dēļ nevar patstāvīgi pārvietoties ārpus mājokļa.

Pavadonis – fiziskā persona, kas pavada un palīdz nokļūt no mājokļa uz izvēlēto galamērķi un atpakaļ personai ar invaliditāti, kurai ir būtiski pārvietošanās traucējumi un kura nesaņem asistenta pakalpojumu pašvaldībā.

Pavadoņa pakalpojumu piešķir bērniem no 5 līdz 18 gadu vecumam ar invaliditāti, kuriem ir būtiski pārvietošanās traucējumi un kuri nesaņem asistenta pakalpojumu pašvaldībā, izņemot personas, kuras atrodas ilgstošas sociālās aprūpes institūcijā, stacionārā ārstniecības iestādē vai ieslodzījuma vietā, nodrošinot tiesības saņemt no valsts budžeta apmaksātu pavadoņa pakalpojumu pašvaldībā, kurā deklarēta personas dzīvesvieta.

Pavadoņa pakalpojumu piešķir pamatojoties uz Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu valsts komisijas (VDEĀVK) atzinumu par pavadoņa nepieciešamību.

Pavadoņa pakalpojuma apjoms ir 60 h/mēnesī.

Pakalpojuma apjoms ir KONSTANTS

Pavadoņa pakalpojumu ir tiesīga sniegt persona kurai ir darba vai personiskā pieredze saskarsmē ar

cilvēkiem ar invaliditāti. Pavadoņa pienākumu var veikt arī cilvēka ar invaliditāti radnieks, tuvinieks vai cits cilvēks, kuram ir pieredze saskarsmē ar cilvēku ar invaliditāti un kuram cilvēks uzticas.

LAI SAŅEMTU PAVADOŅA PAKALPOJUMU
personas likumiskais pārstāvis sociālajā dienestā (SD) *iesniedz iesniegumu*, kurā norāda:

1. personas vārdu, uzvārdu, personas kodu, deklarētās dzīvesvietas adresi;
2. likumiskā pārstāvja vārdu, uzvārdu, personas kodu, deklarētās dzīvesvietas adresi, tālruņa numuru vai e-pasta adresi;
3. vēlamo pakalpojumu – pavadoņa pakalpojums;
4. vēlamā pavadoņa vārdu un uzvārdu, ja tas ir zināms

Iesniegumam papildus pievieno likumiskā pārstāvja pārstāvības tiesības apliecināšu dokumenta kopiju, uzrādot oriģinālu, ja dokumenti tiek iesniegti klātienē un šāda informācija nav sociālā dienesta vai citas institūcijas rīcībā.

SD mēneša laikā pēc iesnieguma saņemšanas pieņem vienu no šādiem lēmumiem:

- par pavadoņa pakalpojuma **piešķiršanu**, nosakot pavadoņa pakalpojuma apjomu – 60 stundas mēnesī un pakalpojuma saņemšanas periodu atbilstoši personai noteiktajam invaliditātes periodam, bet ne ilgāk par trīs gadiem;
- par **atteikumu** piešķirt pavadoņa pakalpojumu, ja persona neatbilst Invaliditātes likuma 12. panta pirmās daļas 4.¹ punktā vai 2.³ daļā (minētajiem pavadoņa pakalpojuma saņemšanas nosacījumiem).

SD mēneša laikā pēc iesnieguma un citu dokumentu saņemšanas izvērtē tos un pieņem *lēmumu* par sociālā pakalpojuma *piešķiršanu* vai par *atteikumu* piešķirt sociālo pakalpojumu.

SD 10 darbdienu laikā informē pakalpojuma pieprasītāju par pieņemto lēmumu.

Pavadoņa pakalpojuma pieprasītājam ir pienākums piecu darbdienu laikā informēt SD par:

- personas deklarētās dzīvesvietas maiņu;
- personas ievietošanu stacionārā ārstniecības iestādē, ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā vai ieslodzījuma vietā;
- citiem apstākļiem, kas varētu būt par pamatu izmaiņām pavadoņa pakalpojumā vai pakalpojuma sniedzēja maiņai.

Persona **ne biežāk kā divas reizes kalendāra gada laikā ir tiesīga atteikties no pakalpojuma sniedzēja** un izvēlēties citu pakalpojuma sniedzēju, iesniedzot sociālajā dienestā pamatotu iesniegumu.

Pavadoņa pakalpojuma sniegšanu personai izbeidz, ja:

- persona iesniedz sociālajā dienestā iesniegumu par atteikšanos no piešķirtā pavadoņa pakalpojuma;
- persona dzīvesvietu deklarējusi citas pašvaldības administratīvajā teritorijā;
- beidzies lēmumā noteiktais pakalpojuma periods;
- sociālais dienests konstatē, ka pavadoņa pakalpojums faktiski netiek izmantots.

