



LATVIJAS REPUBLIKA
DAUGAVPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS IESTĀDE
SOCIĀLAIS DIENESTS

Reģ. Nr. 90001998587, Vienības iela 8, Daugavpils, LV-5401, tālr. 654 23700,
e-pasts: socd@socd.lv

RĪKOJUMS
Daugavpilī

02.03.2026

Nr. 1-12/380

Par Trauksmes celšanas sistēmas noteikumu apstiprināšanu

Pamatojoties uz Trauksmes celšanas likuma 5.panta pirmo daļu, Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes "Sociālais dienests" (turpmāk – Dienests) nolikuma, kas apstiprināts ar Daugavpils pilsētas domes 2016.gada 22.jūnija lēmumu Nr. 324, 4.2.6.apakšpunktu,

1. Apstiprināt Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes "Sociālais dienests" (turpmāk – Dienests) Trauksmes celšanas sistēmas noteikumus (pielikumā).
2. Atzīt par spēku zaudējušiem Dienesta 23.07.2019. rīkojumu Nr.1.18./367, 01.03.2022. Nr.1.-18./135 un Dienesta 02.03.2023. rīkojumu Nr.1.18./273.

Pielikumā: Trauksmes celšanas sistēmas noteikumi uz 8 lp.

Vadītāja

Žuromska 65440912

M.Gerasimova

2026.gada 2. martā.

Apstiprināti
ar Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes
"Sociālais dienests" 2026.gada 2. marta rīkojumu Nr. 1-12/380

Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes "Sociālais dienests" Trauksmes celšanas sistēmas noteikumi

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Noteikumi nosaka iekšējo trauksmes celšanas sistēmu Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādē "Sociālais dienests" (turpmāk – Dienests), trauksmes celšanas nosacījumus, trauksmes cēlēju ziņojumu izskatīšanu, trauksmes cēlēja identitātes un trauksmes cēlēja ziņojumā minēto personu identitātes aizsardzības nosacījumus.
- 1.2. Saskaņā ar Trauksmes celšanas likuma 5.panta pirmo daļu, publiskas personas institūcijai, kurā ir 50 vai vairāk nodarbināto, jāizveido iekšējo trauksmes celšanas sistēmu, nodrošinot nodarbinātajiem iespēju droši ziņot par pārkāpumiem un garantēt viņiem aizsardzību.
- 1.3. Par iekšējo trauksmes celšanas sistēmu Dienestā nodarbinātie tiek informēti, uzsākot praksi, darba tiesiskās vai cita veida ar profesionālo darbību saistītas tiesiskās attiecības. Dienests veicina to, lai persona vispirms ziņošanai izmanto iekšējo trauksmes celšanas sistēmu, ja uz pārkāpumu var efektīvi reaģēt iekšēji un persona uzskata, ka tai netiks radītas nelabvēlīgas sekas.
- 1.4. Trauksmes cēlēju kontaktpunkts ir Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojs, informācija par trauksmes celšanu atrodama tīmekļa vietnē: www.trauksmescelejs.lv.
- 1.5. Informācija par Dienesta iekšējās trauksmes celšanas sistēmu un trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapa ir publicēta Dienesta tīmekļa vietnē: www.socd.lv.

2. Trauksmes celšanas nosacījumi

- 2.1. Atbilstoši Trauksmes celšanas likuma 1.panta 5.punktam, pārkāpums ir noziedzīgs nodarījums, administratīvs pārkāpums vai cits tiesību normu pārkāpums vai saistošu ētikas vai profesionālo normu pārkāpums.
- 2.2. Trauksmes cēlētājs ir fiziskā persona, kura sniedz informāciju par pārkāpumu, kas var kaitēt sabiedrības interesēm, ja persona šo informāciju uzskata par patiesu un tā gūta, veicot darba pienākumus vai dibinot tiesiskās attiecības, kas saistītas ar darba pienākumu veikšanu, vai esot praksē, un kurai šīs informācijas sniegšanas dēļ varētu tikt radītas nelabvēlīgas sekas.
- 2.3. Trauksmes cēlētājs ir tiesīgs celt trauksmi par jebkuru pārkāpumu, kas kaitē sabiedrības interesēm, īpaši par pārkāpumiem šādās jomās:
 - 2.3.1. amatpersonu bezdarbība, nolaidība, dienesta stāvokļa ļaunprātīga izmantošana vai cita pretdieniskas darbība;
 - 2.3.2. korupcija, kā arī politisko organizāciju (partiju) un to apvienību finansēšanas noteikumu un priekšvēlēšanu aģitācijas ierobežojumu pārkāpumi;
 - 2.3.3. publiskas personas finanšu līdzekļu vai mantas izšķērdēšana;
 - 2.3.4. izvairīšanās no nodokļu samaksas;
 - 2.3.5. sabiedrības veselības apdraudējums;
 - 2.3.6. pārtikas drošības apdraudējums;
 - 2.3.7. būvniecības drošības apdraudējums;
 - 2.3.8. vides drošības apdraudējums, tostarp rīcība, kas ietekmē klimata pārmaiņas;
 - 2.3.9. pretradiācijas aizsardzība un kodoldrošība;
 - 2.3.10. darba drošības apdraudējums;
 - 2.3.11. sabiedriskās kārtības apdraudējums;

- 2.3.12. cilvēktiesību pārkāpumi;
- 2.3.13. pārkāpumi publisko iepirkumu un publiskās un privātās partnerības jomā;
- 2.3.14. pārkāpumi finanšu un kapitāla tirgus sektorā;
- 2.3.15. nelikumīgi iegūtu līdzekļu legalizēšana un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršana;
- 2.3.16. konkurences tiesību un komercdarbības atbalsta noteikumu pārkāpumi;
- 2.3.17. pārkāpumi preču un pakalpojumu sniegšanas jomā, tostarp saistībā ar drošību un atbilstību;
- 2.3.18. pārkāpumi transporta drošībā;
- 2.3.19. pārkāpumi saistībā ar iekšējo tirgu, kā minēts Līguma par Eiropas Savienības darbību 26. panta 2. punktā, tostarp Eiropas Savienības konkurences un valsts atbalsta noteikumu pārkāpumi, kā arī pārkāpumi saistībā ar iekšējo tirgu attiecībā uz darbībām, kas ir pretrunā ar noteikumiem par uzņēmumu ienākuma nodokli, vai mehānismiem, kuru nolūks ir iegūt nodokļu priekšrocības, vērsoties pret piemērojamā uzņēmumu ienākuma nodokļa tiesību akta mērķi;
- 2.3.20. pārkāpumi dzīvnieku labturības jomā;
- 2.3.21. patērētāju tiesību aizsardzība;
- 2.3.22. privātās dzīves un personas datu aizsardzība un tīkla un informācijas sistēmu drošība;
- 2.3.23. krāpšana, tostarp krāpšana un cita nelikumīga rīcība, kas apdraud Eiropas Savienības finansiālās intereses, kā minēts Līguma par Eiropas Savienības darbību 325. pantā un papildus precizēts Eiropas Savienības attiecīgajos pasākumos
- 2.4. Par trauksmes celšanu nav uzskatāma:
 - 2.4.1. apzināti nepatiesu ziņu sniegšana;
 - 2.4.2. valsts noslēpumu saturošas informācijas izpaušana;
 - 2.4.3. ziņošana tikai par personīgu interešu aizskārumu;
- 2.5. Persona var celt trauksmi, iesniedzot trauksmes ziņojumu, ja pastāv visas minētās pazīmes:
 - 2.5.1. esot praksē, veicot, darba pienākumus vai dibinot tiesiskās attiecības, kas saistītas ar darba pienākumu veikšanu;
 - 2.5.2. ir guvusi informāciju par pārkāpumu;
 - 2.5.3. kas var kaitēt sabiedrības interesēm;
 - 2.5.4. un uzskata, ka šī informācija par pārkāpumu ir ticama/patiesa.
- 2.6. Trauksmes cēlētājam trauksmes ziņojuma iesniegšanai var izmantot Trauksmes celšanas likuma 4. pantā minētos mehānismus. Trauksmes cēlētājam ziņojumu iesniedz, īpaši norādot, ka tas ir trauksmes cēlēja ziņojums, vai izmantojot trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapu (*1.pielikums*).
- 2.7. Trauksmes cēlētājam ziņojumā persona norāda tās rīcībā esošo informāciju saistībā ar pārkāpumu, tostarp:
 - 2.7.1. pārkāpuma aprakstu, minot konkrētus faktus;
 - 2.7.2. informāciju par fiziskajām vai juridiskajām personām, par kurām ir pamats uzskatīt, ka tās iesaistītas šā pārkāpuma izdarīšanā.
- 2.8. Papildus ziņojumā jānorāda, vai informācija par pārkāpumu gūta, esot praksē, veicot darba pienākumus vai dibinot tiesiskās attiecības, kas saistītas ar darba pienākumu veikšanu un vai par šo pārkāpumu jau ir ziņots iepriekš. Ja par pārkāpumu jau bija ziņots iepriekš, jāpievieno atbilde, ja tāda ir saņemta. Trauksmes cēlētājam jānorāda, vai nevēlas saņemt ziņojuma saņemšanas apstiprinājumu un lēmumu par iesnieguma atzīšanu vai neatzīšanu par trauksmes cēlēja ziņojumu un jānorāda, ka gadījumā, ja tiks konstatēts pārkāpums, atļauj publicēt informāciju par to, ievērojot šā likuma 7. panta devīto daļu.
- 2.9. Dienestā trauksmes cēlētājam ziņojumu var iesniegt šādā veidā:
 - 2.9.1. iesniegt atbildīgai personai slēgtā aploksnē ar norādi "Trauksmes cēlēja ziņojums";
 - 2.9.2. nosūtīt elektroniski, norādot e-pasta vēstulē nosaukumu "Trauksmes cēlēja ziņojums";
 - 2.9.3. valsts pārvaldes pakalpojumu portālā www.latvija.gov.lv.

3. Trauksmes cēlēju ziņojumu izskatīšana un atbildīgā persona

- 3.1. Ja Dienestā tiek saņemts personas iesniegums, kas noformēts kā trauksmes cēlēja ziņojums par jautājumu, kurš pilnībā vai daļēji ir Dienesta kompetencē, Dienests nekavējoties, bet ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā nosūta trauksmes cēlētājam ziņojuma saņemšanas apstiprinājumu

un izvērtē ziņojuma pirmšķietamo atbilstību šajā likumā noteiktajām trauksmes celšanas pazīmēm, kā arī pieņem lēmumu par iesnieguma atzīšanu vai neatzīšanu par trauksmes cēlēja ziņojumu. Apstiprinājumu un lēmumu Dienests nesūta, ja trauksmes cēlētājs to lūdzis vai pastāv aizdomas, ka trauksmes cēlēja identitāte tiks atklāta.

3.2. Trauksmes cēlēja ziņojumus Dienestā izskata Dienesta vadītāja vietnieks, viņa prombūtnē – darbinieks, kas pilda Dienesta vadītāja vietnieka pienākumus (izskatot trauksmes cēlēja ziņojumu, atbildīgajai personai jābūt objektīvai, autonomai un ar tiešu piekļuvi vadībai).

3.3. Persona par pieņemto lēmumu tiek informēta rakstveidā triju dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas (2. vai 3.pielikumā vēstuli paraugi).

3.4. Ja saņemtais iesniegums nav Dienesta kompetencē, to septiņu dienu laikā no iesnieguma saņemšanas dienas pārsūta izskatīšanai pēc piekritības.

3.5. Trauksmes cēlēja ziņojums tiek izskatīts pēc būtības un ja konstatē pārkāpumu, Dienests piemēro atbildību saskaņā ar normatīvajiem aktiem. Ja iesnieguma izskatīšanas laikā rodas aizdomas par pārkāpumu, kura izskatīšana nav institūcijas kompetencē, trauksmes cēlēja ziņojumu pārsūta izskatīšanai pēc piekritības un informē par to trauksmes cēlēju.

3.6. Par trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanas gaitu trauksmes cēlēju informē ne vēlāk kā divu mēnešu laikā no dienas, kad personas iesniegums atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu.

3.7. Pēc tam kad trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšana ir pabeigta, Dienests informē trauksmes cēlēju par konstatētajiem faktiem un pieņemto lēmumu vai veiktajām darbībām.

4. Trauksmes cēlēja identitātes un trauksmes cēlēja ziņojumā minētās personas identitātes aizsardzība

4.1. Trauksmes cēlēja ziņojumā norādītais vārds, uzvārds un kontaktinformācija, kā arī cita ziņojumā sniegtā informācija, kas ļauj identificēt ziņojuma iesniedzēju, ir īpaši aizsargājama, un to uzzina tikai tās Dienesta amatpersonas/darbinieki, kuriem tas nepieciešams ziņojuma saņemšanai un izvērtēšanai.

4.2. Saņemot trauksmes cēlēja ziņojumu, tam tiek noteikts ierobežotas pieejamības statuss. Iesniedzēja personas datus pseidonimizē, to var neveikt, ja trauksmes cēlētājs kompetentajai institūcijai ir jau atklājis savu identitāti līdzīgā lietā vai trauksme celta Trauksmes celšanas likuma 4.panta otrajā daļā noteiktajā kārtībā, vai persona publiski atklājusi savu identitāti.

4.3. Ziņas par trauksmes cēlēju bez objektīva iemesla vai bez trauksmes cēlēja piekrišanas ir aizliegts nodot personām, kuras nav saistītas ar ziņojuma saņemšanu un izvērtēšanu, it īpaši ziņojumā minētajām personām, kuras, iespējams, ir iesaistītas pārkāpuma izdarīšanā (vai citām trauksmes cēlēja ziņojumā norādītajām personām).

4.4. Aizliegts izpaust informāciju, kas atklāj tās fiziskās vai juridiskās personas identitāti, par kuru ziņojis trauksmes cēlētājs. Minēto informāciju var sniegt tikai personai vai institūcijai, kurai tā nepieciešama trauksmes cēlēja ziņojuma vai uz tā pamata ierosinātas pārkāpuma lietas izskatīšanai vai trauksmes cēlēja vai viņa radnieku aizsardzībai. Dienests nodrošina, ka bez objektīva iemesla netiek izpausta trauksmes cēlēja ziņojumā minēto personu identitāte (pārkāpumā iesaistītās personas), ievērojot nevainīguma prezumpciju, tostarp lai negrautu šo personu reputāciju.

4.5. Informējot personu, kura minēta trauksmes cēlēja ziņojumā, par viņas datu apstrādi, netiek apdraudēts trauksmes cēlētājs (netiek atklāta viņa identitāte).

4.6. Gadījumā, ja trauksmes celšanas dēļ tomēr ir radītas nelabvēlīgas sekas, personai ir tiesības uz aizsardzību. Aizsardzība ietver gan organizācijas pasākumus, gan valsts garantijas (Trauksmes cēlēja likuma 10. pantā minētās aizsardzības garantijas). Ja, izskatot personas iesniegumu, netiek konstatēta tā atbilstība trauksmes celšanas pazīmēm, personai zūd Trauksmes cēlēja likuma 10. panta pirmajā daļā minētās tiesības.

4.7. Aizliegts radīt jebkādas nelabvēlīgas sekas (represijas) personai trauksmes celšanas dēļ, ja tā trauksmi cēlusi saskaņā ar likumā noteiktajām prasībām.

4.8. Aizliegts disciplināri vai citādi sodīt vai diskriminēt personu trauksmes celšanas dēļ.

4.9. Aizliegts trauksmes celšanas dēļ mainīt darba nosacījumus – amatu, atalgojumu, darba apstākļus, novērtējumu, pārcelt citā darbā, liegt paaugstinājumu, profesionālo apmācību vai

kvalifikācijas paaugstināšanu, aizskart godu, cieņu un reputāciju, citādi tieši vai netieši radīt nelabvēlīgas sekas, tostarp pārkāpjot vienlīdzīgas attieksmes principu.

Pielikumā:

1. Trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapa;
2. Vēstules paraugs par iesnieguma atbilstību trauksmes cēlēja ziņojumam;
3. Vēstules paraugs par iesnieguma neatbilstību trauksmes cēlēja ziņojumam.

Dienesta vadītāja



M.Gerasimova

Trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapa

ADRESĀTS: Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes "Sociālais dienests"
Pasta adrese: Vienības ielā 8, Daugavpilī, LV-5401
e-pasta adrese: socd@socd.lv

TRAUKSMES CĒLĒJS	
vārds, uzvārds	
dzīvesvietas adrese	
kontaktainformācija saziņai (tālruna numurs, vai e-pasts)	

1. PĀRKĀPUMA apraksts
Sniedziet Jūsu rīcībā esošo informāciju par iespējamo pārkāpumu, miniet konkrētus faktus vai apstākļus, kas par to liecina (piemēram, datums, vieta, kur iespējamais pārkāpums tika novērots), iesaistītās personas, personu amati. Norādiet, vai Jūsu rīcībā ir kādi pierādījumi (piemēram, dokumenti, fotogrāfijas, e-pasta sarakste)
2. INFORMĀCIJAS GŪŠANAS VEIDS (SAISTĪBA AR DARBU)
Jūsu saistība ar organizāciju, kurā novērojāt iespējamo pārkāpumu (atzīmējiet atbilstošo): ☐ strādāju organizācijā, par kuru ziņoju (man ar to ir līgumattiecības/ieņemu tur amatu/esmu ar to dienesta attiecībās) ☐ pildu darba pienākumus organizācijā, par kuru ziņoju, bet man ar to nav līgumattiecību (piemēram, sniedzu pakalpojumu, bet līgums ir ar citu organizāciju) ☐ sniedzu organizācijai, par kuru ziņoju, pakalpojumu ☐ iespējamo pārkāpumu novēroju, dibinot tiesiskās attiecības ☐ esot praksē cita saistība (norādiet, kāda) _____
3. NORĀDIET, KĀDU KAITĒJUMU JŪSU MINĒTAIS IESPĒJAMĀIS PĀRKĀPUMS IR RADĪJIS VAI VAR RADĪT SABIEDRĪBAS INTERESĒM¹ (NOSAUCIET, KĀDĀM)

¹ Zinošana tikai par personīgu interešu aizskārumu nav uzskatāma par trauksmes celšanu.

4. VAI PAR PĀRKĀPUMU ESAT ZIŅOJIS IEPRIEKŠ
(atzīmējiet atbilstošo, sniedziet nepieciešamos komentārus)
☐ nē, šī ir pirmā ziņošanas reize ☐ jā, ziņoju savā darbavietā, izmantojot iekšēju trauksmes celšanas mehānismu ☐ jā, ziņoju citai institūcijai (norādiet, kurai _____) ☐ jā, vērsos gan savā darbavietā, gan citā institūcijā cita informācija _____
Komentāri:
5. PIELIKUMĀ
Norādiet ziņojumam pievienotos dokumentus, kas apstiprina iespējamo pārkāpumu. Ja norādījāt, ka par šo pārkāpumu esat ziņojis iepriekš, jāpievieno arī iepriekš sniegto atbildi.
1. 2. 3. (...)

Iesniedzot trauksmes cēlēja ziņojumu, es:

piekrītu manu personas datu apstrādei (ziņojuma reģistrācijai, norādīto ziņu pārbaudei un atkārtotai saziņai ar mani);

apliecinu, ka ziņojumā norādīto informāciju uzskatu par patiesu;

apziņos, ka par apzināti nepatiesu ziņu sniegšanu mani var saukt pie normatīvajos aktos noteiktās atbildības

Ja mans ziņojums netiek atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu:

- 1) **piekrītu**, ka manu ziņojumu turpmāk izskata kā fiziskās personas iesniegumu ☐
 (tas nozīmē, vispārīgā kārtībā un man nav paredzētas aizsardzības garantijas)
- 2) **nepiekrītu**, ka manu ziņojumu turpmāk skata kā fiziskās personas iesniegumu ☐

** Apliecinu, ka esmu iepazinies ar Dienesta personas datu apstrādes politiku un esmu informēts, ka saistībā ar manu iesniegto ziņojumu tiks apstrādāti mani personas dati.
 Apstrādes mērķis ir trauksmes cēlēja ziņojuma apstrāde, tiesiskais pamats – juridisks pienākums.*

_____ (paraksts)

** Dienesta atzīme par ziņojuma saņemšanu:*

Iesnieguma reģistrācijas datums _____ Nr. _____

(Datums) Nr.
Uz (datums) Nr.

(trauksmes cēlēja vārds, uzvārds)
(adrese vai e-pasts)

**Par iesnieguma atbilstību
trauksmes cēlēja ziņojumam**

Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādē “Sociālais dienests” (turpmāk –Dienests) 20__ .gada __ .__ tika saņemts __ (Iesniedzēja vārds, uzvārds) iesniegums (turpmāk – Iesniegums), kas noformēts kā trauksmes cēlēja ziņojums.

Dienests ir izvērtējis iesniegumā norādītās informācijas pirmšķietamu atbilstību Trauksmes celšanas likumā noteiktajām trauksmes celšanas pazīmēm un pieņēmis lēmumu iesniegumu atzīt par trauksmes cēlēja ziņojumu. (papildu pamatojums, ja nepieciešams)

Dienests ir uzsācis trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanu pēc būtības un divu mēnešu laikā informēs par ziņojuma izskatīšanas gaitu.

Dienesta vadītājas vietniece

Vārds, uzvārds

Piezīme. Dokuments satur personas datus, kas Dienestā tiek apstrādāti saskaņā ar Dienesta tiesiskajām interesēm un atbilstoši Eiropas Savienības Vispārīgās datu aizsardzības regulas prasībām.
Ar personas datu apstrādi sīkāk var iepazīties Dienesta tīmekļa vietnē: <http://www.socd.lv/>

(Datums) Nr.
Uz (datums) Nr.

(trauksmes cēlēja vārds, uzvārds)
(adrese vai e-pasts)

**Par iesnieguma neatbilstību
trauksmes cēlēja ziņojumam**

Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādē “Sociālais dienests” (turpmāk –Dienests) 20 __.gada __.____ tika saņemts _____ (Iesniedzēja vārds, uzvārds) iesniegums (turpmāk – Iesniegums), kas noformēts kā trauksmes cēlēja ziņojums.

Dienests ir izvērtējis iesniegumā norādītās informācijas pirmšķietamu atbilstību Trauksmes celšanas likumā noteiktajām trauksmes celšanas pazīmēm un pieņēmis lēmumu iesniegumu neatzīt par trauksmes cēlēja ziņojumu. Lēmums nav apstrīdams vai pārsūdzams.

(pamatojums)

Iesniegumā, kas noformēts kā trauksmes cēlēja ziņojums, netika norādīta informācija, vai vēlaties, lai tas tiek izskatīts kā Dienestā saņemts fiziskās personas iesniegums. Ja vēlaties, lai iesniegums tiek reģistrēts kā fiziskās personas iesniegums, lūdzam par to informēt Dienestu.

Dienesta vadītājas vietniece

Vārds, uzvārds

Piezīme. Dokuments satur personas datus, kas Dienestā tiek apstrādāti saskaņā ar Dienesta tiesiskajām interesēm un atbilstoši Eiropas Savienības Vispārīgās datu aizsardzības regulas prasībām.
Ar personas datu apstrādi sīkāk var iepazīties Dienesta tīmekļa vietnē: <http://www.socd.lv/>