# Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestāde "Sociālais dienests"

**TĀLRUŅI SAZIŅAI AR SOCIĀLĀS PALĪDZĪBAS NODAĻU**

**654-49907**, **654-49908** bezmaksas tālrunis **80006966**

**Lai saņemtu trūcīgas/maznodrošinātas mājsaimniecības statusu (turpmāk – TMS/MMS) vai Mājokļa pabalstu, persona vēršas Daugavpils Sociālajā dienestā ar rakstveida vai mutvārdu iesniegumu, kuru darbinieks noformē rakstveida un persona to paraksta.**

**Ienākumu slieksnis statusa saņemšanai:**

**TMS 425/298** _____

**MMS 680/476**_____

Daugavpils Sociālajā dienestā **iesniedz:**

- ☐ **iesniegumu, kuru parakstījušas mājsaimniecības pilngadīgās personas;**
- ☐ **visu mājsaimniecībā esošo personu kredītiestāžu maksājumu vai pasta norēķinu sistēmas kontu izrakstus par pēdējo trīs pilnu kalendāra mēnešu naudas līdzekļu kustību un konta atlikumu minētā perioda sākumā un beigās;**

**Kā arī:**

- ☐ **STRĀDĀJOŠIE** - darba devēja izziņu par ienākumiem (pēc nodokļu nomaksas) par pēdējiem trim pilniem kalendāra mēnešiem; izziņu no darba devēja, ka atrodas bērna kopšanas atvaļinājumā;
- ☐ **BEZDARBNIEKI** - ja apmeklē kursus, līgumu ar mācību iestādi un izziņu par stipendijas apmēru par pēdējiem trim pilniem kalendāra mēnešiem;
- ☐ **ĢIMENES AR BĒRNIEM** (ja viens no vecākiem nepiedalās bērna audzināšanā) – dokumentu par uzturlīdzekļu apmēru, ja tie nav piešķirti no Uzturlīdzekļu garantiju fonda vai izziņu par uzturlīdzekļu pieprasīšanu;
- ☐ **STUDENTI, PROFESIONĀLĀS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES AUDZĒKŅI** – izziņu no mācību iestādes, izziņu par stipendijas apmēru par pēdējiem trim pilniem kalendāra mēnešiem;
- ☐ **PENSIONĀRI,** kuri saņem citas valsts pensiju, iesniedz dokumentus par citas valsts saņemto pensiju un pabalstiem (ja informācijas nav SD rīcībā);
- ☐ **CITUS DOKUMENTUS:** atsevišķi dzīvojoša laulātā vai bērna vecāka sniegtais materiālais atbalsts; ienākumi no saimnieciskās darbības par pēdējiem trim pilniem kalendāra mēnešiem vai profesionālās darbības par laikposmu no iepriekšējā gada 1. janvāra līdz 31. decembrim, u.c. (pēc bankas konta izdrukas).

**Mājokļa pabalsta aprēķinam (pēc formulas) jāiesniedz šādi dokumenti:**

- ☐ Īres līguma kopija (ja dzīvojamā telpa tiek īrēta un ja īres līgums nav iesniegts SD) un rēķins par īres maksu;
- Rēķinus par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu:
- ☐ par apsaimniekošanu **(SIA DDzKSU rēķini nav jāiesniedz);**
- ☐ par siltumapgādi (**PA/S "Daugavpils siltumtīkli" rēķini nav jāiesniedz);**
- ☐ par karstā ūdens nodrošināšanu (ja tas nav iekļauts siltumapgādes rēķinā);
- ☐ par aukstā ūdens nodrošināšanu, kanalizāciju vai asenizāciju (ja tas nav iekļauts rēķinā);
- ☐ par elektroenerģiju;
- ☐ par dabasgāzi vai gāzes balonu;
- ☐ par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu (ja tas nav iekļauts īres maksā vai apsaimniekotajā rēķinā);
- ☐ par TV, interneta un telefona lietošanas pakalpojumiem;
- ☐ par ūdens skaitītāju uzstādīšanu un verifikāciju (jāuzrāda akts par uzstādīšanu vai verifikāciju);
- ☐ Rēķinu/pavadzīmi/apmaksas kvītis par cietā kurināmā iegādi (malka, ogles u.c.).

**Deklarācijas aizpildīšanas brīdī aprēķina pabalstu uz visu deklarācijas periodu, ņemot vērā iesniegtos mājokļa izdevumus apliecinošos dokumentus.**

***Dokumentus un rēķinus var iesniegt:***

- E-adresē
- Nosūtot uz e-pastu: socd@socd.lv
- Nosūtot pa pastu: Vienības iela 8, Daugavpils, LV-5401
- Nosūtot rēķinu elektroniskās versijas (PDF, JPG formātā) uz e-pastu rekini@socd.lv